

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10 – 562 Olsztyn

Znak sprawy: Adm. 246 - 32/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
WYMIENIONE W ZAŁĄCZNIKU XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE
ORAZ ZAŁĄCZNIKU XVII DO DYREKTYWY 2014/25/UE,
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ WYRAŻONA W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ
750 000 EURO

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.”

Opracowała komisja przetargowa:

Magdalena Załuczkowska
Jan Kotliński
Zdzisław Błęsiński

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Olsztynie

Katarzyna Szawerdak

I. Informacja o Zamawiającym.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie,

ul. Emilii Plater 1; 10-562 Olsztyn;

telefon: (89) 522 80 81, faks: (89) 522 80 82

<http://www.bip.olsztyn.wsa.gov.pl>

e-mail: zamowienia.publiczne@wsa.olsztyn.pl

NIP: 739-33-80-930

REGON: 519584090

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Magdalena Załuczkowska w zakresie zagadnień proceduralnych oraz przedmiotu zamówienia, tel. 89 522 80 81.

III. Zasady prowadzenia postępowania.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy, w pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy niniejszego ogłoszenia.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.olsztyn.wsa.gov.pl>

IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum).

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (Konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika.

2. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do ogłoszenia wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Dokumenty złożone w formie

kserokopii/odpisów muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczane przez pełnomocnika.

3. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik. W miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

4. Każdy z Wykonawców winien oddzielnie udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i art. 24 ust. 5 Prawo zamówień publicznych tj. winien przedstawić dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. X. 1. 1., 1. 2., 1. 3., 1. 4. i 1. 5. niniejszego ogłoszenia.

5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:

1/ w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,

2/ drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@wsa.olsztyn.pl

3. W przypadku wysłania korespondencji drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez

Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji w dniu i godzinie ich nadania zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:

1/ oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,

2/ oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy, składane muszą być w oryginale,

3/ dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, inne niż oferta o których mowa w punkcie powyżej, składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

4/ poświadczenia za zgodność z oryginałem następują w formie pisemnej.

6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego Adm. 246 - 32/2020.

7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 - 6.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

2. Ochrona pełniona będzie na dwóch posterunkach:

1/ w budynku Sądu przy salach rozpraw - ochrona całodobowa,

2/ w holu budynku Sądu przy szatni w godzinach i w dniach pracy Sądu, tj. od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Pod pojęciem ochrony fizycznej rozumie się stałą obecność ochrony w w/w określonym miejscu i czasie.

3. W ramach usługi realizowany będzie monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych.

4. 1. Wykonawca musi posiadać własny zmotoryzowany patrol interwencyjny, składający się z dwóch osób ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego do obiektu Zamawiającego nie może przekroczyć 15 minut od chwili zgłoszenia.

Pod pojęciem „ochrona” rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i osobom, a także przeciwstawiające się powstaniu szkody wynikające z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony.

4. 2. Świadczenie usługi ochrony obiektu i mienia w postaci monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych polega na kontrolowaniu stanu zabezpieczenia budynku i reagowaniu na zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo budynku, w tym odbieranie i rejestrację informacji przekazywanych przez urządzenia i systemy alarmowe poprzez reagowanie na zadziałanie systemów alarmowych lub na inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo budynku, tj. podjęcie niezbędnych działań przez „grupę interwencyjną” w celu wyjaśnienia przyczyn zadziałania systemów lub innych zdarzeń, a także na podjęciu czynności w zależności do zaistniałych okoliczności, w tym na zapewnieniu ochrony fizycznej budynku.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

1/ 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie,

2/ 79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

3/ 79.71.50.00-9 Usługi patrolowe

VII. Warunki realizacji zamówienia.

1. Od Wykonawcy wymaga się:

1/ posiadania osoby nadzorującej i kontrolującej pracę ochrony fizycznej, wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

2/ posiadania przez ochronę legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

3/ posiadania zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego wyposażonego w sprzęt specjalistyczny (środki przymusu bezpośredniego, profesjonalne środki łączności),

składającego się z minimum dwóch osób posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie raz na pół roku bez ponoszenia skutków finansowych,

4/ zapewnienie stałej gotowości do interwencji w czasie:

- w godz. od 20.00 do 6.00 – do 7 min
- w godz. od 6.00 do 20.00 – do 15 min

5/ utrzymania stałej czteroosobowej obsady ochrony w dozorowanym obiekcie,

6/ wykonywania obowiązków w jednolitych firmowych uniformach dostosowanych do pory roku i warunków atmosferycznych, posiadania identyfikatorów oraz oznakowania spełniającego warunki ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838),

7/ posiadania przez ochronę odpowiedniej kondycji fizycznej i intelektualnej, bez orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, co zostanie potwierdzone oświadczeniem,

8/ posiadania przez ochronę umiejętności technicznych obsługi monitoringu wizyjnego, central alarmowych, wind, platform dla osób niepełnosprawnych, systemu ewakuacji, systemu do nadawania komunikatów awaryjnych,

9/ znajomości podstawowych zasad obsługi komputera w tym obsługi poczty elektronicznej oraz pakietu Office co najmniej przez dowódcę zmiany,

10/ ochrona będzie świadczyć usługę ochrony w następującym wymiarze czasu:

a/ na posterunku przy salach rozpraw - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny),

b/ obsługa wejścia, szatni i kierowania do pomieszczeń Sądu - w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰ (8 godzin), od poniedziałku do piątku;

2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz osób ochrony przewidzianych do świadczenia usług”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

3. Ochrona realizująca usługę w siedzibie Zamawiającego, musi posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

4. Wykonawca oświadcza, że świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 31 maja 2023 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca (bądź Wykonawcy wspólnie składający ofertę w ramach Konsorcjum), który spełnia następujące warunki:

1/ posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838);

2/ posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług bezpośredniej ochrony osób i mienia przedstawiając w wykazie usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że zrealizował co najmniej 3 zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, gdzie wartość każdej z wykazanych umów wyniosła nie mniej niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych z VAT) oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje), że usługa ta została wykonana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Ze względu na specyfikę chronionego budynku, wymaga się doświadczenia Wykonawcy w zakresie ochrony budynków użyteczności publicznej. Za budynek użyteczności publicznej, zgodnie z § 3 ust. 6 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, uznany będzie budynek

przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane.

Zamawiający wymaga aby przedstawiane referencje:

a/ w przypadku usług wykonanych zostały wystawione po zakończeniu usługi,

b/ w przypadku usługi trwającej muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Referencje wystawione w inny sposób nie będą brane pod uwagę przy ocenie warunków udziału w postępowaniu oraz „Kryterium doświadczenie w realizacji usług ochrony”.

3/ posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania zamówienia wykazując iż:

a/ dysponuje całodobowym centrum monitoringu, które obsłuży budynek Sądu, w którym zespół wykwalifikowanych operatorów, za pomocą specjalistycznego oprogramowania, analizuje na bieżąco sygnały z systemu antynapadowego, w przypadku zagrożenia przekazując informację do odpowiednich grup interwencyjnych,

b/ posiada własny zmotoryzowany patrol interwencyjny, składający się z dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego do obiektu Zamawiającego nie może przekroczyć 15 minut od chwili zgłoszenia.

4/ posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł

5/ nie zalega z opłacaniem: składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne i podatków,

6/ udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca bądź Wykonawcy wspólnie składający ofertę w ramach Konsorcjum, który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

X. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy składając ofertę.

1. Do oferty (formularza ofertowego – załącznik nr 2 do Ogłoszenia) Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:

1. 1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (na załączniku nr 3 do Ogłoszenia). Oświadczenie to musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach Konsorcjum;

1. 2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. 3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1. 4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

1. 5. Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji potwierdzającą uprawnienie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).

1. 6. Oświadczenie dotyczące posiadania zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego pod adresem:..... (spełniając warunki wskazane w pkt VI. 4. 2. ogłoszenia),

1. 7. Wykaz osób ochrony przewidzianych do świadczenia usług – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

1. 8. Wykaz wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane/są wykonywane należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 usług, polegających na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, każda o wartości brutto minimum 250.000,00 PLN, potwierdzone dokumentem stwierdzającym należyte wykonanie usługi – załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Ze względu na specyfikę chronionego budynku, wymaga się doświadczenia Wykonawcy w zakresie ochrony budynków użyteczności publicznej. Za budynek użyteczności publicznej, zgodnie z § 3 ust. 6 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, uznany będzie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi

pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Zamawiający wymaga aby przedstawiane referencje:

a/ w przypadku usług wykonanych zostały wystawione po zakończeniu usługi,

b/ w przypadku usługi trwającej muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Referencje wystawione w inny sposób nie będą brane pod uwagę przy ocenie warunków udziału w postępowaniu oraz „Kryterium doświadczenie w realizacji usług ochrony”.

1. 9. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące postanowienia:

a/ wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b/ do ofert należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty,

c/ kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców,

d/ Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – do dostarczenia Zamawiającemu kopii, poświadczonej własnoręcznym podpisem dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. 10. Do oferty należy dołączyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy (ważne na dzień składania ofert) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

1.11. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na

stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. 13. W przypadku, gdy będzie złożona tylko jedna oferta, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji, co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe.

1. 14. Wykonawca, który złoży odrębną ofertę a należy do tej samej grupy kapitałowej z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, chyba, że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. 15. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. 16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. 17. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt X Ogłoszenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. 18. W zakresie nieuregulowanym w ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum) o ile spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Ogłoszeniu oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych

elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zostanie odrzucona.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:

13. 1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

13. 2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X Ogłoszenia.

13. 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W OLSZTYNIE, ul. Emilii Plater 1,
10- 562 Olsztyn oraz oznakowana: Oferta w postępowaniu na usługi społeczne:
„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony
technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie” -
SPRAWA Nr Adm. 246 - 32/2020.**

Nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 18 czerwca 2020 r.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapisów niniejszego Ogłoszenia. Wniosek taki należy przelać na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@wsa.olsztyn.pl
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego na 2 dni przed upływem składania ofert, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.olsztyn.wsa.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wniosek o wyjaśnienie:
 - 1/ wpłynął po upływie terminu o którym mowa w ust. 2,
 - 2/ dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych przez Zamawiającego,
 - 3/ nie dotyczy wyjaśnienia treści ogłoszenia lecz jest postulatem Wykonawcy dotyczącym innych kwestiiw takich przypadkach Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią zapisów Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XIV. MODYFIKACJE TREŚCI OGŁOSZENIA.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia.
2. Dokonaną w ust. 1 modyfikację Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem www.bip.olsztyn.wsa.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia, Zamawiający uzna iż niezbędny jest Wykonawcom dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

XV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu

Administracyjnego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1 do dnia 18 czerwca 2020 r. do godz. 11⁰⁰.

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Emilii Plater 1 w sali nr 4 (parter) w dniu 18 czerwca 2020 r. o godz. 11³⁰.

2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólniedostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w Ochronie Sądu, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na terenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia.

2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich jako kwotę brutto za miesięczne wykonanie przedmiotowej usługi.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa w sytuacji wejścia w życie stosownych przepisów i wówczas Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wskazując podstawę prawną, uzasadnienie wniosku wraz ze szczegółowym wyliczeniem poszczególnych składników powodujących wzrost wynagrodzenia. Wniosek nie może dotyczyć innych składników wynagrodzenia np. zysk.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

XVIII. WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy określony został w załączniku numer 6.

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

XIX. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1/ cena oferty [C] – waga kryterium 80%.
- 2/ doświadczenie w realizacji usług ochrony [D] – waga kryterium 20%.

XX. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Kryterium cena oferty [C]

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

2. Kryterium doświadczenie w realizacji usług ochrony [D]

Za każdą wykazaną przez Wykonawcę dodatkową usługę, ponad wymagane trzy usługi, o których mowa w treści zapisu IX ust. 1 pkt 2, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- 1/ jeżeli Wykonawca wykaże trzy usługi spełniające warunek udziału, otrzyma - 5 pkt,
- 2/ jeżeli Wykonawca wykaże cztery usługi spełniające warunek udziału, otrzyma - 10 pkt,
- 3/ jeżeli Wykonawca wykaże pięć usług spełniających warunek udziału, otrzyma -15 pkt,
- 4/ jeżeli Wykonawca wykaże sześć lub więcej usług spełniających warunek udziału, otrzyma - 20 pkt,

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która - po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach - uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.

XXI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1/ który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IX,
- 2/ który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył dokumentów potwierdzających warunki udziału lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- 3/ oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
- 4/ oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
- 5/ zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 6/ Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z kopiami umów o pracę zawartymi z tymi pracownikami. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, do unieważnienia postępowania.

XXIII. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub ogłoszeniem, działania Zamawiającego.

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego ogłoszenia, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

XXIV. Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Przesłanki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Bez podania przyczyny.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. U. UE. L.2016.119.1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie, 10-562 Olsztyn, ul. E. Plater 1
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. (89) 522-80-16, e-mail: informacja@olsztyn.wsa.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą urządzeń ochrony technicznej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie”, nr sprawy: Adm. 246 - 3/2020,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 2/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 3/ prawo przesłania danych osobowych do innego administratora w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - 4/ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty - do zawarcia umowy i wykonania zlecenia. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - formularz ofertowy

Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 - Wykaz osób

Nr 5 - Wykaz zrealizowanych usług

Nr 6 - Wzór umowy

Nr 7 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej