

OCENA DOSTĘPNOŚCI SYSTEMU Biuletynu Informacji Publicznej

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie

Niniejszy dokument przedstawia raport z analizy, której przedmiotem było sprawdzenie zgodności strony internetowej BIP prowadzonej przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie z wymogami dostępności cyfrowej, a także dobrymi praktykami i zaleceniami dot. tworzenia treści. Raport jest podzielony na trzy części – zalecenia dot. ogółu zasad tworzenia treści, zalecenia dot. jej redagowania oraz lista treści niedostępnych.

CZĘŚĆ I – ZASADY TWORZENIA TREŚCI

Ogólny wynik dostępności strony: bardzo dobra

Liczba znalezionych zastrzeżeń: 14

Liczba znalezionych zastrzeżeń krytycznych: 1

Należy zaznaczyć, że treści na przedmiotowej stronie BIP są wprowadzane w sposób dobry. Większość tekstów jest spójna, posiada odpowiednią strukturę oraz właściwe wykorzystanie środków stylistycznych. Większość błędów dotyczy nieprawidłowych nagłówków informacji. Poprawa niedostępnych treści nie będzie wymagająca.

Szczegółowe zestawienie znalezionych zastrzeżeń wraz z omówieniem i zaleceniami zawiera załącznik 1.

CZĘŚĆ II – ZASADY REDAGOWANIA TREŚCI*

Ogólny wynik dostępności strony: średnia

Minimalny wymagany poziom wykształcenia: szkoła średnia*

Maksymalny wymagany poziom wykształcenia: studia wyższe*

Zgodnie z danymi Eurostat za 2017 rok większość osób w Polsce posiada wykształcenie min. ponadpodstawowe (92% mężczyzn i 92,2% kobiet). Wykształcenie wyższe posiada 24,5% mężczyzn oraz 35,3% kobiet. Osoby o wykształceniu podstawowym lub niższym (w tym również bez wykształcenia) stanowią ok 8% naszego społeczeństwa.

Zrozumiałe jest, że język używany na stronie przedmiotowej BIP w pewnych przypadkach (jak np. akty prawne) nie powinien być kolokwialny. Jest jednak wiele informacji, które należy publikować, możliwych do przedstawienia językiem prostym, zrozumiałym dla każdego. Istotnym jest używanie słów powszechnie znanych

oraz definiowanie pojęć nowych (oraz tych, które mogą być nowe dla odwiedzającego). Spróbujmy sobie wyobrazić odwiedzin przedmiotowej strony BIP bez wiedzy urzędowej – niech to będą pierwsze odwiedziny BIP w ogóle. Mamy instrukcję jak przeglądać BIP, która wyjaśnia czym on jest i do czego służy – brakuje jednak tego w innych miejscach.

Dodatkowo audytor zaleca umieszczenie tekstów opisowych, wyjaśniających zagadnienia, dla których dziś są przywołane akty prawne (jak np. informacja o prawie pomocy).

* - Badanie przeprowadzone wg wzoru R. Gunninga na tzw. „mglistość języka”. Badanie przeprowadzone na wybranych treściach w taki sposób, aby uzyskać rozpiętość wyniku.

CZĘŚĆ III – TREŚCI NIEDOSTĘPNE

Niniejszy audyt nie wykazał treści niedostępnych. Audytor zaleca jednak sprawdzić BIP pod kątem zawartości merytorycznej (zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej). Braki w informacjach należy wykazać jako treści niedostępne, stąd ich poprawne prowadzenie i uzupełnianie jest konieczne.

Załącznik 1 – tabela z objaśnieniami i zaleceniami odnośnie znalezionych zastrzeżeń

Adres strony	Wynik ogólny	Objaśnienie	Zalecenia
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/28/28/informacje-o-podmiociedane-podmiotu.html	Do poprawy	Nagłówki treści powinny być zgodne. W przedstawionym przykładzie link prowadzący do treści ma nazwę "Dane podmiotu" a nagłówek treści "INFORMACJE O PODMIOCIE / Dane podmiotu". Informacja o ścieżce menu znajduje się w okruszkach powyżej, nie ma więc potrzeby opisywać dodatkowo tego miejsca.	Zmienić nagłówek na "Dane podmiotu"
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/31/33/organizacja-jednostki-numery-telefonow.html	Do poprawy	Lista numerowana służy do przedstawiania danych w konkretnej, istotnej kolejności. W sytuacji zamieszczania spisu alfabetycznego użycie listy numerowanej nie jest poprawne.	Zamienić listy numerowane na wypunktowane
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/33/35/nieruchomosc.html	D poprawy	Informacja jest umieszczona w niewłaściwym miejscu - link powinien prowadzić do zestawienia majątkowego podmiotu, a prowadzi do opisu nieruchomości. Opis majątkowy jest zupełnie czym innym niż opis nieruchomości z praktycznymi informacjami o zwiedzaniu czy lokalizacji.	Zmienić nazwę linku lub podpiąć właściwą treść

http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/101/134/informatyzacja-postepowania-sadowoadministracyjnego.html	Do poprawy	Nagłówki treści powinny być zgodne. W przedstawionym przykładzie link prowadzący do treści ma nazwę "Elektroniczna komunikacja z sądem, dostęp do akt sądowych online" a nagłówek treści "Informatyzacja postępowania sadowoadministracyjnego". Dodatkowo brak jest w treści strony informacji o tym, że link (np. instrukcja) prowadzi do zewnętrznego serwisu.	Ujednolicić nazewnictwo; dodać informacje dla użytkownika o linkach prowadzących do zewnętrznych serwisów
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/59/92/nowa-podstrona-wpisz-swoja-nazwe-naglowka.html	Do poprawy	Nagłówek nie został uzupełniony	Uzupełnić nagłówek
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/40/50/biurowosc-w-sadach-administracyjnych.html	Do poprawy	Nazwy plików spełniają funkcję nagłówków dla zawartości tych plików. Nie należy zatem w nazwach używać numerów, słów ogólnych, itd..	Zmienić nazwę pliku
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/47/62/przydatne-adresy.html	Do poprawy	Wskazana podstrona "przydatne adresy" znajduje się w menu "koszty sądowe". Nie jest to właściwe umiejscowienie, gdyż treść nie jest związana z kosztami sądowymi.	Przenieść informację w inne miejsce, bądź przeredagować
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/41/54/wpis.html	Do poprawy	Wskazana podstrona ma nagłówek "Wpis", podczas, gdy zawiera rozporządzenie ws. wysokości opłat.	Poprawić nagłówek podstrony

http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/61/11/ogloszenia.html	Do poprawy	Każda informacja publiczna musi zawierać osobną metrykę, a każde zamieszczone na podstronie zarządzenie stanowi osobną informację.	Dodać metryki do plików bądź rozdzielić informacje na osobne podstrony
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/24/16/zawiadomienie-o-wyborze-oferty.html	Krytyczne	Podstrona zawiera pustą treść	Usunąć podstronę lub umieścić właściwą treść. W przypadku braku informacji należy umieścić informację o braku informacji.
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/98/127/oferty-pracy.html	Do poprawy	Każde ogłoszenie dot. oferty pracy jest osobną informacją i należy umieścić ją osobno. Na danej podstronie mamy ogłoszenie naboru na stanowisko informatyka i taki też powinien być nagłówek informacji (zamiast nagłówka "oferty pracy")	Utworzyć osobną podstronę z naborem na stanowisko informatyka i podlinkować w dziale ofert pracy
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/54/79/sprawozdawczosc-opisowa.html	Do poprawy	Każda informacja publiczna musi zawierać osobną metrykę, a każda zamieszczona na podstronie informacja stanowi osobną informację.	Dodać metryki do plików bądź rozdzielić informacje na osobne podstrony
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/50/69/stan-spraw.html			Rozdzielić informacje na osobne podstrony z własnymi metrykami
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/96/125/informacje-dotyczace-przetwarzania-danych-w-wsa.html			Oddzielić informacje o złożonych petycjach od informacji ogólnych
http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/60/94/przyjmowanie-skarg-i-wnioskow-petycje.html	Do poprawy	Każda informacja publiczna musi zawierać osobną metrykę	

<http://bip.olsztyn.wsa.gov.pl/64/109/karta-zgloszenia-kandydata-na-wolne-stanowisko-asesora.html>

Do poprawy

Na BIP znajduje się informacja o ofertach pracy, jednak ten nabór jest umieszczony osobno

Połączyć informacje o ofertach pracy w jeden dział